



Tutorial:

**Envio de Documentos para a Secretaria
de pós-graduação - via SIGA**



📎 Envie os documentos via SIGA para a Secretaria de Pós-Graduação

(Relatório de Verificação de Escrita Original e Declaração de Ciência do Orientador)



PERFIL DO ALUNO

Todos os dados referentes ao seu cadastro pessoal, vida acadêmica e requisitos para defesa de dissertação/tese estão presentes em seu perfil.

Dados do Aluno

RA: 151525
Nome no Registro Civil: **Alu André Luiz Salazar**
Sem Foto
Data de Nascimento: 11/01/1991
Sexo: Masculino
CPF: 000.000.000-00
Endereço: Rua das Flores, 123 - Centro - São Paulo/SP

Informações Acadêmicas

E-mail Institucional: email.aluno@unifesp.br
E-mail Pessoal: email.pessoal@unifesp.br
Status: Sem Tese
Curso: 60 - Doutorado em Engenharia Mecânica
Área de Concentração: AM
Título de Doutor em Engenharia Mecânica na área de
Prática de Integração: Junho de 2020
Cálculo: 2020
Número de Transmissões pessoais: 2
Orientação: Paulo Roberto Garibaldi (228942)
Coordenação:

Documentos Pessoais: Concluído 100%

Sem Pendência

Tempo Mínimo no Curso: Concluído 100%

Agosto de 2015

Creditos Necessários: 12 X

Creditos Cumpridos: 10
Creditos Concluídos: 8

Proficiência em Língua Estrangeira: Pendente X

Inglês - Aprovado em 04/08/2015

Exame de Qualificação: Pendente X

Verifique os requisitos do regulamento do seu programa de pós-graduação. Caso não esteja em apto a qualificar, procure a sua secretaria.

Atenção

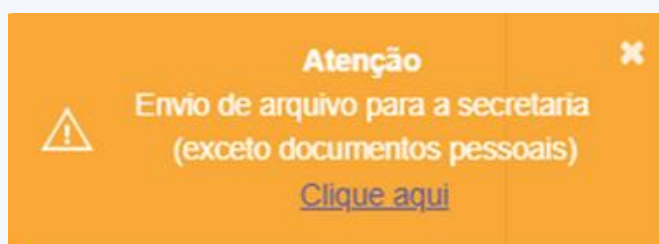
Verifique se você possui todos os documentos necessários para a defesa de sua dissertação/tese.

Atenção

Verifique se você possui todos os documentos necessários para a defesa de sua dissertação/tese.

Este alerta aparecerá constantemente para, se necessário, encaminhar documentos correspondentes às especificidades do seu programa, como parecer do conselho de ética, artigos publicados, entre outros.

Na página principal do SIGA, ao rolar para o lado direito da tela, voce verá uma caixa de destaque laranja com o aviso:

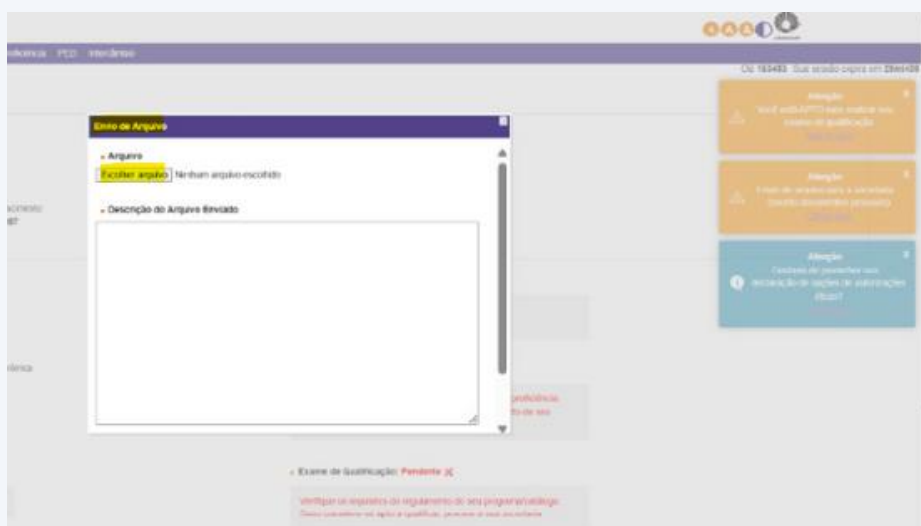




Faça o upload do documento.

Após clicar, abrirá a janela “Envio de Arquivo”.

- Clique em “Escolher arquivo” e selecione o documento em seu computador.
- Digite uma descrição clara (Relatório de Verificação de Escrita Original).



Após fazer o upload do documento, clique em “Enviar”.

Acompanhamento do Status:

Após o envio, o status de cada documento poderá ser visualizado no próprio SIGA:

- Não verificado: Aguardando análise;
- Aceito: Documento aprovado;
- Rejeitado: Documento recusado (verifique o motivo para reenviar corretamente).

- ✉️ Notificações por E-mail
- O SIGA enviará automaticamente notificações para o e-mail cadastrado, informando o resultado da verificação de cada documento.

