

ACEITE DE ORIENTAÇÃO/COORIENTAÇÃO

Ao ingressar em um dos dois Programas de Pós-Graduação do IE, todo aluno terá obrigatoriamente um Orientador, e opcionalmente um Coorientador.

No momento do ingresso do aluno, a função de Orientador será automaticamente atribuída ao Coordenador do respectivo Programa, não sendo necessária qualquer ação por parte do aluno ingressante.

ORIENTAÇÃO

No decorrer do curso poderá ocorrer a troca de Orientador apenas em duas situações:

1) Substituição do primeiro Orientador (Coordenador de curso) por outro docente.

O novo Orientador deverá estar credenciado no respectivo programa, assim como manifestar interesse em orientar o aluno.

Para a substituição do primeiro Orientador o aluno deverá:

- 1- Preencha o Aceite corretamente: todos os campos obrigatórios.
Preencher o nome correto do novo Orientador e do(a) coordenador(a) de pós-graduação. Não é necessário preencher a matrícula. Vide exemplo abaixo.
- 2- Enviar o documento exclusivamente através do Formulário.
Só serão aceitos documentos por meio digital e no formato PDF.
- 3- As assinaturas do orientador e do (da) coordenador (a) serão coletadas pela secretaria de pós-graduação por meio do sistema **SIGAD**.

Se o preenchimento estiver incorreto ou o docente não for credenciado no Programa, o formulário será devolvido para as devidas correções.

Caso desconheça o (a) coordenador(a), [clique aqui](#)

Dados do Professor Orientador	
Matrícula	Nome
<input type="text"/>	<input type="text" value="Escreva o Nome do(a) seu orientado"/>

Dados do Professor Co-orientador	
Matrícula	Nome
<input type="text"/>	<input type="text" value="Não é obrigatório preencher"/>

Dados do Coordenador da Comissão de Programa	
Matrícula	Nome
<input type="text"/>	<input type="text" value="Não é obrigatório preencher"/>

Dados do Coordenador Geral da CPG	
Matrícula	Nome
<input type="text"/>	<input type="text" value="Escreva o Nome do(a) Coordenador"/>

Exemplo 1. Preenchimento dos campos Orientador(a) e Coordenador(a). Os demais campos são facultativos.

i. **DESISTÊNCIA DE ORIENTAÇÃO**

No decorrer do curso, após a substituição do Coordenador por outro docente, poderá haver a desistência da Orientação por parte do aluno ou de seu Orientador.

Neste caso, o interessado (aluno ou Orientador) deverá solicitar a desistência à CPG através de uma carta assinada, contendo uma justificativa. **Não há um modelo para esta carta (máximo de 1 página). Cartas não assinadas ou sem justificativa serão devolvidas.**

A carta também poderá ser enviada exclusivamente para: posgrad@eco.unicamp.br

Observação: caso já exista um novo Orientador, seu nome poderá constar no documento. Se não houver, **o aluno terá 180 dias para apresentar um novo Orientador**, sob pena de ser desligado do curso.

Após aprovado na CPG, o aluno será comunicado e deverá seguir os passos do item 1 quando for inserir o seu novo Orientador. (inserção em até 180 dias)

ii. **COORIENTAÇÃO**

Para cadastrar um Coorientador, quando houver, o aluno deverá seguir todos os passos descritos no item 1.

Para a desistência da Coorientação deverão ser seguidos todos os passos do item 2, **excetuando-se a observação.**

(A Coorientação é opcional, não sendo necessária a substituição)